

Septiembre de 2025.

Estimados padres de familia:

Este correo tiene como finalidad explicarles el procedimiento que deberán seguir para justificar la inasistencia de sus hijos en caso de que llegaran a faltar a clases. Con este proceso buscamos mantener un registro adecuado y poder informar oportunamente a todos sus docentes.

A continuación, les compartimos los pasos a seguir:

1. Destinatario (electrónico o por plataforma)

Por correo electrónico:

Si el alumno está en Primaria Menor, enviar a: cdprimaria1@cfl.edu.mx

Si el alumno está en Primaria Mayor, enviar a: cdprimaria2@cfl.edu.mx

Por plataforma:

Buscar el nombre de la coordinadora correspondiente:

Primaria Menor: Paulina Hernández Loarca

Primaria Mayor: Dennise López Mireles

2. Asunto: Apellido paterno + Apellido Materno + Nombre (s) + Grado y grupo + Justificante.

Ejemplo:

Pérez Pérez Juan 2ºA Justificante

3. Información obligatoria en el cuerpo del correo

Por favor, incluyan todos los siguientes datos:

Nombre del alumno

Grado y grupo

Días que se justifican

Motivo de la inasistencia

Ejemplo de redacción:

Nombre del alumno: Pérez Pérez Juan
Grado y grupo: 2ºA
Días: del 14 al 18 de octubre
Motivo: Faringitis aguda
Se adjunta receta médica.

4. Documentación de respaldo

Adjuntar la documentación que respalde el motivo de la inasistencia (por ejemplo: receta médica, comprobante de cita, constancia, etc.).

Importante

⚠ Justificar la falta no elimina la inasistencia.

Este procedimiento tiene como objetivo dejar constancia de la ausencia y respaldar el motivo correspondiente, además de permitir que el alumno pueda entregar las actividades que no realizó durante esos días. Es responsabilidad del alumno y de sus padres comunicarse con la maestra para solicitar las actividades y contenidos trabajados, así como realizar lo necesario para ponerse al corriente.

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración para seguir trabajando juntos en beneficio de nuestros alumnos.

Atentamente,
Coordinación de Alumnos – Primaria